

ORGANIGRAMA TÉCNICO

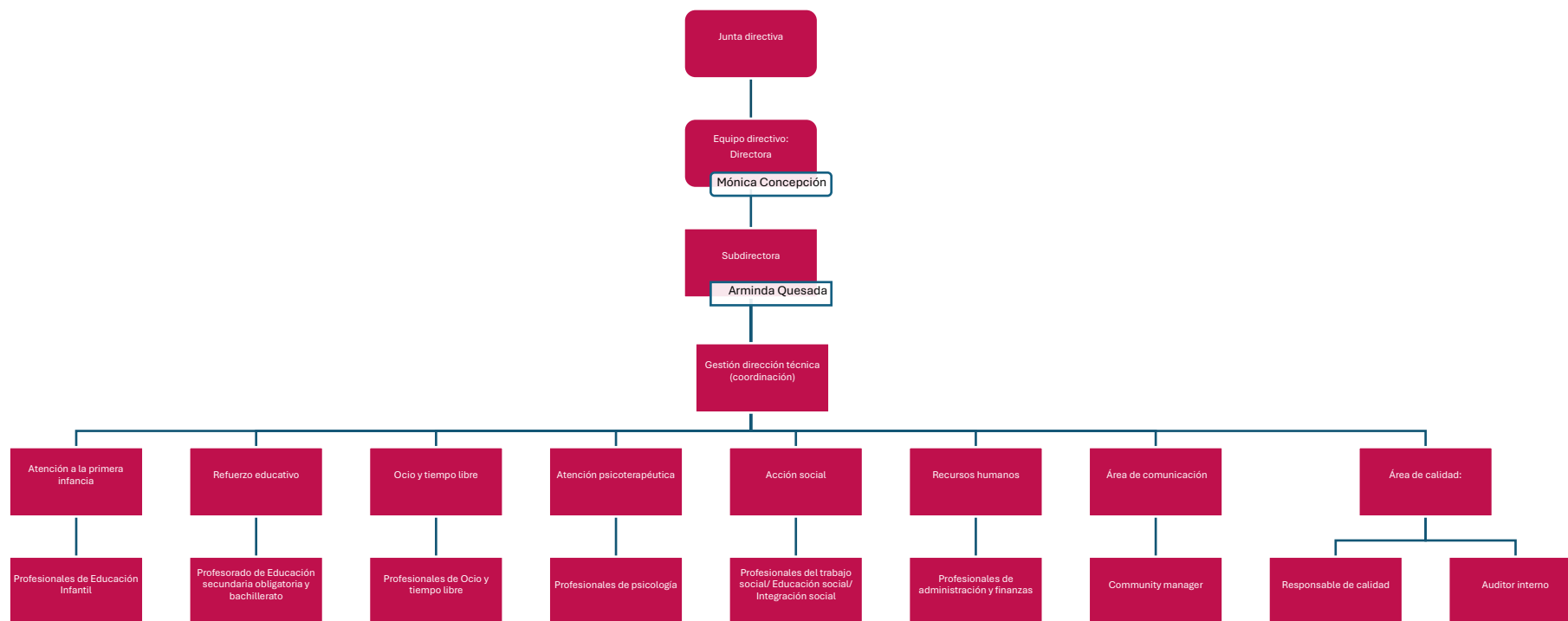
Titularidad: Asociación Canaria Sociosanitaria Te Acompañamos



ORGANIGRAMA TÉCNICO ASOCIACIÓN CANARIA SOCIO SANITARIA TE ACOMPAÑAMOS

ORGANIGRAMA TÉCNICO

Titularidad: Asociación Canaria Sociosanitaria Te Acompañamos



FUNCIONES ASIGNADAS A CADA PERFIL PROFESIONAL

Directora y Subdirectora: en su calidad del puesto que ocupan asumen las tareas de dirección y representación de la entidad, así como la responsabilidad de definir, dirigir y coordinar todo tipo de acciones que desde la entidad se pongan en marcha, formando también parte de ella en su calidad de Trabajadoras Sociales.

El resto del equipo de la entidad desarrolla funciones acordes a su categoría profesional y se enmarcan dentro de los diferentes servicios que la asociación ofrece por medio de sus Programas actuales:

Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato: asumen las tareas de apoyo educativo destinado a alumnado de primaria, secundaria y bachillerato, así como de la población adulta con la que se trabaja a nivel formativo.

Profesionales de Ocio y Tiempo Libre: asumen tareas de ocio y tiempo libre, tanto en periodos lectivos como en periodos vacacionales, para menores de 3 a 18 años.

Profesionales de Psicología: prestan servicios terapéuticos, y dependiendo de la tipología del problema y población atendida, desarrollan sesiones individuales, familiares o grupales. También participan en determinados programas relacionados con formación y orientación laboral, tarea esta última que va unida a la labor la Trabajadora Social.

Profesionales del Trabajo Social/Educación Social/ Integración social: desarrollan el servicio de atención social que engloba cada uno de los programas que desarrolla la entidad, siendo la parte social común e inherente a todos los servicios que ofrece la Asociación. La figura de la "Trabajadora Social" dentro de esta entidad constituye la labor profesional de mayor relevancia, pues el inicio de cualquier programa se activa con la intervención de la Trabajadora Social, y se evalúa y finaliza con su seguimiento correspondiente.

Profesional Auxiliar administrativa: tareas propias de la administración, como control de agenda, atención telefónica, archivo de documentación, registros....

Profesionales de la Educación Infantil: desarrollan tareas de acompañamiento y cuidado a menores de 0 a 3 años y sus hermanos y hermanas tanto en domicilios particulares como en espacios sociocomunitarios, tales como Escuelas Infantiles.

Profesionales de la Administración y Finanzas: desarrollan tareas de gestión de contratación de personal, horarios y permisos, nóminas y gestión contable.

Profesional Community Manager: encargada de las tareas de publicidad y posicionamiento de la entidad en redes sociales, página web, así como diseño de la marca de la entidad.